



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1553**

12 Δεκεμβρίου 2002

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΔΕΛΙΒΑΝΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Εχοντας υπόψη:

1. Τις 5086/13.7.2001 και 5308/13.5.2002 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Δήμητρας Θεοδ. Ρομποτή, με τις οποίες η Μαρία χήρα Δημητρίου Δελιβάνη σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΔΕΛΙΒΑΝΗ» και με έδρα την Θεσσαλονίκη.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 3.6.2002 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 1485/Β΄).

Με πρόταση του Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΔΕΛΙΒΑΝΗ», η οποία έγινε από την Μαρία Χήρα Δημητρίου Δελιβάνη με τις 5086/13.7.2001 και 5308/13.5.2002 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Δήμητρας Θεοδ. Ρομποτή.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκαπέντε (15) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΔΕΛΙΒΑΝΗ».

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΚΑΙ ΜΑΡΙΑΣ ΔΕΛΙΒΑΝΗ», που συστήθηκε από την Μαρία χήρα Δημητρίου Δελιβάνη με τις 5086/13.7.2001 και 5308/13.5.2002 πράξεις της Συμβολαιογράφου Αθηνών Δήμητρας Θεοδ. Ρομποτή αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των ανωτέρω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Θεσσαλονίκη.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Α) Σκοπός του ιδρύματος από τη σύστασή του μέχρι τον θάνατο της ιδρύτριας Μαρίας Δελιβάνη είναι:

1) Η επιστημονική έρευνα, η οργάνωση και διενέργεια συνεδρίων, ημερίδων, διαλέξεων, επιστημονικών συναντήσεων, εκθέσεων οικονομικών βιβλίων, η έκδοση επιστημονικών εργασιών και ερευνών, η αρθρογραφία επί επικαιρων θεμάτων των οικονομικών εξελίξεων και της οικονομικής πολιτικής κ.λπ. η βράβευση ατόμων ή οργανισμών, η συνεργασία με επιστημονικά κέντρα ημεδαπής και αλλοδαπής, η ανάληψη και εκτέλεση μελετών η συμμετοχή και παράσταση σε επιστημονικά συνέδρια στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό και κάθε συναφής με τα παραπάνω δραστηριότητα.

2) Η χορήγηση μιας ή περισσότερων υποτροφιών για μεταπτυχιακές οικονομικές σπουδές σε άριστα πανεπιστήμια του εξωτερικού κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο Β του παρόντος άρθρου.

Β) Σκοπός του ιδρύματος μετά το θάνατο της ιδρύτριας είναι:

Η χορήγηση δύο ή περισσοτέρων υποτροφιών το χρόνο, για μεταπτυχιακές οικονομικές σπουδές σε άριστα πανεπιστήρια του εξωτερικού και κατά προτίμηση της Μ. Βρετανίας και Γαλλίας στα εξής θέματα:

- Νομισματική θεωρία και πολιτική
- Οικονομική θεωρία
- Θεωρία Ανάπτυξης και Περιφερειακής Ανάπτυξης
- Θεωρία Διεθνούς Εμπορίου
- Κατανομή Εισοδήματος
- Οικονομικά της Ε.Ε. και Ο.Ν.Ε.
- Ιστορία Οικονομικών Θεωριών
- Δημόσια Οικονομικά
- «Παγκοσμιοποίηση» και συνέπειές της.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί: ένα ισόγειο κατάστημα επί της οδού Βουκουρεστίου 50 και Τσακάλωφ που τελεί υπό τον όρο του αναπαλλοτριώτου.

Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από οκταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

1) Μαρία Δελιβάνη, ιδρύτρια ως ισόβιο Πρόεδρο. Μετά το θάνατο της ιδρύτριας, Πρόεδρος του Δ.Σ. θα είναι ο εκάστοτε Πρόεδρος της Οικονομικής Βιβλιοθήκης του Οικονομικού Τμήματος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2) Μανώλη Λουκάκη, ως Αντιπρόεδρο

3) Ιορδάνη Κασερλίδη, ως Αντιπρόεδρο Β΄

4) Ελένη Δελιβάνη, ως Ταμία

5) Γεώργιο Χατζηκωνσταντίνου, ως Γραμματέα

6) Στέλιο Παπαθεμελή, ως μέλος

7) Νίκο Ευθυμιάδη, ως μέλος

8) Σαράντη Ορφανουδάκη, ως μέλος

2. Η θητεία των ονομαστικά οριζομένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διαρκής. Δύο (2) τουλάχιστον από τα επτά (7) μέλη θα είναι Πανεπιστημιακοί και Οικονομολόγοι και ένας νομικός, υπηρετούντες σε κάποιο από τα τρία (3) Πανεπιστήμια από τα οποία προέρχονται οι υπότροφοι.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τους Αντιπροέδρους, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε δύο μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτηση προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του Προέδρου.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπηρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ.4 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

10. Επιθυμία της ιδρύτριας είναι η συμμετοχή στο Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, και μετά από το θάνατό της στη θέση του Ταμία, της κόρης της Ελένης Δελιβάνη, και στη συνέχεια του εγγονού της και των απογόνων τους, καθώς και η συμμετοχή στο μέτρο του δυνατού και για όσο χρόνο αυτό θα είναι εφικτό, παλαιών φοιτητών του ζεύγους Δελιβάνη.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για

κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 522, τ. Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπρωσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δέκα (10) μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση κατά την κρίση του Προέδρου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Πρέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι απόφοιτοι των Οικονομικών Σχολών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης και του Πανεπιστημίου Μακεδονίας που θα κατάγονται από τη Βόρεια Ελλάδα (Μακεδονία - Θράκη - Ήπειρο) κατόπιν αιτήσεώς τους και οι οποίοι θα διακρίνονται για την άριστη επίδοσή τους στην Οικονομική Επιστήμη και για το ήθος τους.

2. Σε περίπτωση ισοψηφίας περισσότερων από δύο (2) υποψηφίων, θα επιλέγονται οι οικονομικά ασθενέστεροι.

3. Υποτροφία χωρίς διαγωνισμό δικαιούται ο Δημήτριος - Αμβρόσιος Τσαμουρτζής, ανεξάρτητα από την κατεύθυνση των σπουδών του. Η υποτροφία του θα αφορά σε μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό (μετά την από-

κτηση πτυχίου Ελληνικού Πανεπιστημίου), θα είναι πενταετούς διάρκειας (κατ' ανώτατον όριο και μόνον εφ' όσον η πορεία των σπουδών του κριθεί από το Δ.Σ. ως ικανοποιητική) και θα μπορεί να δοθεί και για σπουδές μουσικής.

4. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται με διαγωνισμό σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος, που παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 10
Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν. Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 23, 24, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις των συστατικών πράξεων του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνει στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552 τ.Α΄).

Άρθρο 12
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο, στο οποίο καταχωρούνται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 κανονιστικού διατάγματος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13
Λοιπές διατάξεις

Κατ' επιθυμίαν της ιδρύτριας:

α) Ορίζεται ως ημέρα μνήμης του Ιδρύματος η ημέρα εορτής του Πολιούχου της Θεσσαλονίκης, Αγίου Δημητρίου, ημέρα της ονομαστικής εορτής του συζύγου της ιδρύτριας Δημητρίου Δελιβάνη. Την ημέρα αυτή πραγματοποιείται μνημόσυνο στην εκκλησία, στη μνήμη της ιδρύτριας και του συζύγου της.

β) Κάθε πέντε (5) χρόνια (αρχής γενομένης τον (5ο) χρόνο μετά το θάνατο της ιδρύτριας), οι περατώσαντες τις σπουδές τους υπότροφοι του ιδρύματος κατά τη διακριτική τους ευχέρεια θα διενεργούν «επιστημονικό μνημόσυνο» στη μνήμη του Δημητρίου και της Μαρίας Δελιβάνη με επεξεργασία οικονομικών θεμάτων. Θα δύναται να προσκαλούν, κατά την κρίση τους και άλλους ομιλητές, Έλληνες και αλλοδαπούς. Θα εκδίδουν αναμνηστικό τόμο με δαπάνες του ιδρύματος και με την επιγραφή 1ο, 2ο, κ.λ.π. επιστημονικό μνημόσυνο Δημητρίου και Μαρίας Δελιβάνη.

Το επιστημονικό αυτό μνημόσυνο, θα διενεργείται συνήθως στους χώρους της Οικονομικής Βιβλιοθήκης του Α.Π.Θ. όπου ευρίσκεται η αίθουσα Δημητρίου Δελιβάνη.

Απαραίτητος όρος για τη δημοσίευση των σχετικών εργασιών των υποτρόφων θα είναι η έγκρισή τους από επιτροπή κρίσης, που θα ορίζεται από το Δ.Σ. στην ειδική συνεδρίαση του οποίου θα συμμετέχουν και διδάκτορες του Ιδρύματος. Οι επιστημονικές αυτές εκδηλώσεις θα γίνονται κατά προτίμηση, στις ακόλουθες ημερομηνίες: 19/2 ή 8/3 ή 3/4 ή 7/5 ή 9/6, αντιστοίχων ετών που θα χρηματοδοτούνται από το ίδρυμα.

Την επίβλεψη της οργάνωσης των εκδηλώσεων (επιστημονικών μνημοσύνων) θα έχουν από κοινού η κόρη της ιδρύτριας Ελένη Δ. Δελιβάνη, το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, και παλιές φοιτήτριες της ιδρύτριας και στη συνέχεια οι απόγονοι της Ελένης Δημητρίου και Μαρίας Δελιβάνη. Οι εκδηλώσεις αυτές θα γίνονται συνήθως στη Θεσσαλονίκη, στην Κομοτηνή και μια φορά τουλάχιστον στην Κοζάνη (πατρογονική γη του Δημητρίου Δεληβάνη).

Άρθρο 14
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 15
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση συναφούς σκοπού.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας & Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 21 Νοεμβρίου 2002

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠ. ΦΩΤΙΑΔΗΣ	**Π. ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 2441/0030 (2)

Ορισμός της «Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε.» ως Τελικού Δικαιούχου για το έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/Α),

β. του Π.Δ. 61/1997 (ΦΕΚ 53Α/15.4.1997) περί σύστασης και δομής της Γ.Γ.Π.Σ.,

γ. του άρθρου 24 παρ. 2 εδ. β του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ 251/Α/14.11.2000),

δ. του άρθρου 29 παρ. 1-7 της 10071/23.03.2001 κοινής απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών Σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΦΕΚ 324/Β/27.3.2001),

ε. την κοινή απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών «περί καθορισμού αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών» 11003831330/Α0006/31.10.2001

2. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»,

3. Την κοινή απόφαση Υπουργών ΥΠΟΟ και ΥΠΕΣΔΔΑ ΦΕΚ 528/Β/29.4.2002, «Κανονισμός Δημοπράτησης, Ανάθεσης και Εκτέλεσης έργων, υπηρεσιών και προμηθειών της Εταιρείας Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚτΠ ΑΕ).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Την εκτέλεση του έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών» από την ΚτΠ ΑΕ, ως Τελικού Δικαιούχου.

Η εκτέλεση του έργου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τα λεπτομερώς οριζόμενα στην «Προγραμματική Συμφωνία», που θα υπογραφεί για το έργο αυτό, μεταξύ του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών και της ως άνω Ανώνυμης Εταιρείας.

2. Η χρηματοδότηση της «ΚτΠ ΑΕ» εξασφαλίζεται από ΣΑΕ του Υπουργείου για τις ανάγκες του έργου, ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του οποίου εκτιμάται να ανέλθει στο ποσό των τριάντα εκατομμυρίων Ευρώ (30.000.000 €) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Ο ακριβής προϋπολογισμός θα καθορισθεί κατά την εκπόνηση της προβλεπόμενης στην «Προγραμματική Συμφωνία» Διαγνωστικής Μελέτης.

3. Την εξουσιοδότηση του Γενικού Γραμματέα Πληροφορικών Συστημάτων ως αρμόδιο για την υπογραφή της ως άνω «Προγραμματικής Συμφωνίας».

4. Η ισχύς της παρούσας απόφασης να αρχίζει από την δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μοσχάτο, 6 Δεκεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Αριθ. 1095216/1930/Α0012 (3)

Συμπλήρωση των 1097441/278/7668/0014/ΠΟΛ.1242/19.10.2001 και 1028679/558/Α0012/ΠΟΛ.1109/26.3.2002, αποφάσεων σχετικά με την υποχρέωση των επιχειρήσεων για παρακολούθηση των ακαθαρίστων εσόδων τους, ανά τριετία, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 2753/1999.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 2 και 3 του άρθρου 6 του Ν. 2753/1999 (ΦΕΚ 249Α΄), όπως ισχύει μετά την τροποποίηση του με την παράγραφο 10 του άρθρου 15 του Ν. 2992/20.3.2002 (ΦΕΚ 54Α΄).

2. Τις 1097441/5278/7668/0014/ΠΟΛ.1242/19.10.2001 και 1013666/891/198/0014/ΠΟΛ.1060/13.2.2002 αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών.

3. Την 1028679/558/Α0012/ΠΟΛ1109/26.3.2002 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών.

4. Την 1100383/1330/Α0006/31.10.2001 (ΦΕΚ 1485/Β΄) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναθέτονται αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Οι αποφάσεις 1097441 /5278/7668/0014/ΠΟΛ.1242/19.10.2001 και 1028679/558/Α0012/ΠΟΛ. 1109/26.3.2002 τροποποιούνται και συμπληρώνονται ως ακολούθως:

1. Στην περίπτωση β' του άρθρου 3 προστίθεται νέο εδάφιο, ως εξής:

«Στις πραγματικές δαπάνες, ως προσδιοριστικός παράγοντας, δεν συμπεριλαμβάνεται το μέρος της αμοιβής και της εργοδοτικής εισφοράς που βαρύνει τον εργοδότη στην περίπτωση πρόσληψης πρακτικά ασκούμενων μαθητών των Εκπαιδευτικών Μονάδων Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. που ιδρύθηκαν με το από 6.6.1952 Β.Δ. «Περί εκπαιδεύσεως μαθητών - τεχνιτών».

Άρθρο 2

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Νοεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠ. ΦΩΤΙΑΔΗΣ

Αριθ. 2/66777/0025 (4)

Παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ) για κάλυψη δανείου της στον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων (ΟΣΚ) Α.Ε. ποσού 120 εκατομμυρίων ευρώ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 2322/95 (ΦΕΚ 143/Α/12.7.95).

2. Την απόφαση της Διϋπουργικής Επιτροπής του άρθρου 5 του Ν. 2322/95 (συνεδρίαση αριθμ. 46 της 28.11.2002) με την οποία παρασχέθηκε η σύμφωνη γνώμη της στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών για τη παροχή της εγγύησης του Ελληνικού Δημοσίου.

3. Την 177/15.11.2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΣΚ.

4. Το ΕΓ 12.00/25086/19.11.2002 έγγραφο του ΟΣΚ.

5. Την κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών 1100383/1330/Α0006/31.10. 2001 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομικών».

6. Το Προεδρικό Διάταγμα 81/21.3.2002 (ΦΕΚ 57/Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Ι. Παρέχουμε την εγγύηση του Ελληνικού Δημοσίου στην Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ) για τη μεταξύ αυτής και του Οργανισμού Σχολικός Κτιρίων (ΟΣΚ) Α.Ε. σύναψη δανείου ποσού εκατόν είκοσι εκατομμυρίων (120.000.000) ευρώ για τη χρηματοδότηση επενδυτικού προγράμματος που αφορά την εξάλειψη της διπλοβάρδιας, την ποιοτική αναβάθμιση των σχολικών κτιρίων στην Αττική και τον εξοπλισμό των σχολικών μονάδων όλης της Επικράτειας.

Με την εγγύηση αυτή, αναλαμβάνουμε την υποχρέωση να εξοφλήσουμε τις υποχρεώσεις του ΟΣΚ Α.Ε. που απορρέουν από τη σύμβαση του δανείου που θα υπογραφεί μεταξύ αυτού και της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων, σε περίπτωση καθυστέρησης εξόφλησης ληξιπρόθεσμης δόσης ή τόκων εκ μέρους του ΟΣΚ.

ΙΙ. Καθορίζουμε προμήθεια υπέρ του Δημοσίου 0,5% για την παρεχόμενη εγγύηση του, η οποία θα υπολογίζεται και θα αποδίδεται σ'αυτό από τον ΟΣΚ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο έγγραφο μας 2009593/1391/7.2.96.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Δεκεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Γ. ΦΛΩΡΙΔΗΣ

Αριθ. ΔΥ8α/Γ.Π. 109071 Σχετ. 109234 (5)

Εργασίες επισκευών στο Θεραπευτήριο Χρονίων Παθήσεων Παίδων Αθηνών, Προϋπολογισμού 264.000 €.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1418/1984 «Δημόσια Έργα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» του εκτελεστικού Π.Δ. 609/1985 «Κατασκευή Δημόσιων Έργων» και του Π.Δ. 334/2000, που αντικατέστησε το Π.Δ. 23/93.

2. Τις διατάξεις του Ν. 2229/1984 «Τροποποίηση και συμπλήρωση του Ν. 1418/1984 και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 4, παρ. 2 του Π.Δ. 574/82 (ΦΕΚ 104Α΄/1982) «περί ανακατανομής των αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 811/1980 (ΦΕΚ 198 Α΄) «Περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και διαμορφώσεως εις ενιαίο κείμενο της περί ΔΕΠΟΣ υφισταμένης νομοθεσίας».

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 158/1997 (ΦΕΚ 134Α΄/1997) «Μετατροπή της Δημόσιας Επιχείρησης Πολεοδομίας και Στέγασης (ΔΕΠΟΣ) σε Ανώνυμη Εταιρεία και έγκριση του καταστατικού αυτής».

6. Την νομοθεσία που διέπει το Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας και ιδιαίτερα το Π.Δ. 102/87 όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε αργότερα με το Π.Δ. 103/1997, ως και το Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 7Β΄/10.3.2000 «περί Οργανισμού του Υπουργείου».

7. Τη νομοθεσία για τις μελέτες του Δημόσιου Τομέα (Ν. 716/77, Π.Δ. 696/74, Π.Δ. 515/89).

8. Το γεγονός ότι για την υλοποίηση του παραπάνω προγράμματος και προκειμένου να τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα κατασκευής και λειτουργίας του, επιβάλλεται η συνεργασία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και της ΔΕΠΟΣ Α.Ε.

9. Το γεγονός ότι, για την υλοποίηση του παραπάνω έργου και προκειμένου να τηρηθεί το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου, επιβάλλεται η συνεργασία των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και ΥΠΕΧΩΔΕ.

10. Το γεγονός ότι το έργο θα ενταχθεί και θα χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή από άλλους πόρους.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α΄ παρ. 3 του Ν.1558/85 «Περί Κυβέρνησης και Κυβερνητικών Οργάνων», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27, του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154Α΄) και το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη που θα καλυφθεί και από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

12. Την 3418/2002 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας για την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας.

13) Την Υ6/2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού ΠΕΧΩΔΕ, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

1. Την εκτέλεση εργασιών επισκευών στο Θ.Χ.Π. ΠΑΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΣΤΟ ΚΕΤΕΚ ΣΚΑΡΑΜΑΓΚΑ προϋπολογισμού δαπάνης 264.000 Ευρώ, εκ των οποίων 5.000 ευρώ για τη μελέτη του έργου.

2. Το ανωτέρω έργο θα γίνει από τις υπηρεσίες της ΔΕΠΟΣ Α.Ε., που εποπτεύονται από το ΥΠΕΧΩΔΕ, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας.

3. Κύριος του έργου είναι το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας, εκπρόσωπος του οποίου θα ενημερώνεται από τη Διευθύνουσα Υπηρεσία και την Προϊσταμένη Αρχή για την πορεία των έργων και ο οποίος θα ενημερώνει το Υπουργείο (άρθρο 4, Π.Δ. 102/87).

4. Η ΔΕΠΟΣ Α.Ε. είναι ο Φορέας Κατασκευής του έργου του Προγράμματος, το οποίο αφορά:

• Σύνταξη της μελέτης και των τευχών δημοπράτησης του έργου.

• Δημοπράτηση - έλεγχος και κατασκευή των απαιτουμένων εργασιών (ανακατασκευή - διαρρύθμιση - επισκευή των κτιριακών εγκαταστάσεων), σύμφωνα με τη μελέτη.

5. Η εκτέλεση του έργου του προγράμματος, θα γίνει από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΕΠΟΣ Α.Ε., οι οποίες ασκούν τις αρμοδιότητες της Προϊσταμένης Αρχής και Διευθύνουσας Υπηρεσίας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί εκπονήσεως μελετών και εκτελέσεως των Δημοσίων Έργων.

6. Αρμόδιο Τεχνικό Συμβούλιο είναι το Τεχνικό Συμβούλιο της ΔΕΠΟΣ Α.Ε.

7. Για τη σύνταξη της απαιτούμενης μελέτης και των προδιαγραφών, την κατάρτιση του σχετικού χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης του έργου και γενικά όλων των λοιπών αναγκών κατά την πορεία εκτέλεσης του έργου του Προγράμματος η ΔΕΠΟΣ Α.Ε., θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας.

8. Το έργο του Προγράμματος θα δημοπρατηθεί από τη ΔΕΠΟΣ Α.Ε., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της Νομοθεσίας Δημοσίων ΄΄Εργων.

9. Οι σχετικές πιστώσεις για την πληρωμή των δαπανών μελέτης και εργασιών κατασκευής, θα μεταβιβάζονται από το Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας στη ΔΕΠΟΣ Α.Ε., ανάλογα με την πορεία εξέλιξης του έργου όπως πιο κάτω, παράγραφοι 10, 11, 12, 13 και 14 της παρούσας απόφασης.

10. Με την υπογραφή της παρούσης θα επιχορηγηθεί η ΔΕΠΟΣ Α.Ε. από το Υπουργείο Υγείας - Πρόνοιας μέσω του ΠΔΕ εφόσον έχει εγκριθεί η ΣΑΕ 093/5 ή άλλης πηγής χρηματοδότησης με το ποσό των 70.000 ευρώ ως προκαταβολή για το έργο : «Εργασίες στο Θ.Χ.Π. Παίδων Αθηνών στο ΚΕΤΕΚ ΣΚΑΡΑΜΑΓΚΑ».

11. Η διαδικασία μεταβίβασης πιστώσεων από το Υπουργείο προς τη ΔΕΠΟΣ Α.Ε. για τις ανάγκες του εκτελούμενου έργου, θα γίνεται κατόπιν γραπτού αιτήματος προς την αρμόδια Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, το οποίο θα κοινοποιείται στις Δ/νσεις Οικονομικού και ανάλογα με την πρόοδο του έργου.

12. Κατά την πορεία εξέλιξης των έργων η ΔΕΠΟΣ Α.Ε. θα υποβάλει στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, στο τέλος κάθε διμήνου, απολογισμό δαπανών και εκτελεσθεισών εργασιών κατά το διαρρεύσαν δίμηνο και ταυτόχρονα προϋπολογισμό δαπανών και πρόβλεψη εργασιών που πρόκειται να εκτελεσθούν κατά το επόμενο δίμηνο.

13. Η μεταβίβαση των πιστώσεων θα γίνεται μετά τον έλεγχο των στοιχείων του Προϋπολογισμού ή απολογισμού και διαβίβαση σχετικής πρότασης της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών προς τη Δ/νση Οικονομικού και κοινοποίηση στις συναρμόδιες Δ/νσεις του Υπουργείου.

14. Με την έναρξη του κατασκευαστικού έργου θα επιχορηγηθεί η ΔΕΠΟΣ Α.Ε. με ποσό ανάλογο του εγκεκριμένου διμηνιαίου προγραμματισμού, που θα ανανεώνεται, σύμφωνα με τον διμηνιαίο απολογισμό και προγραμματισμό του έργου.

15. Η Δημοπράτηση του έργου θα γίνει εντός 20 ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και οι εργασίες θα ολοκληρωθούν εντός 100 ημερολογιακών ημερών, από την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ ΔΕΠΟΣ και του Υπουργείου Υγείας ή μεταξύ ΔΕΠΟΣ και του Μειοδότη.

16. Το συνολικό κόστος υπηρεσιών της ΔΕΠΟΣ Α.Ε. για την εκπόνηση τυχόν πρόσθετων μελετών, την επίβλεψη του έργου, τη διαχείριση αυτού, κ.λπ. θα ανέρχεται στο 10% του απολογιστικού κατασκευαστικού κόστους του έργου και θα περιλαμβάνεται στις πιο πάνω χρηματοδοτήσεις. Απολογιστικό κόστος του έργου είναι η τελική δαπάνη της Εργολαβίας, στην οποία περιλαμβάνονται και ο αναλογών φόρος προστιθέμενης αξίας, σύμφωνα με την τελική πιστοποίηση, καθώς και το σύνολο εργασιών που θα γίνουν πέραν από τη Σύμβαση του Αναδόχου με μέριμνα της ΔΕΠΟΣ Α.Ε., απολογιστικά και θα αναφέρονται στο Τεχνικό Δελτίο που θα συνταχθεί με μέριμνα της ΔΕΠΟΣ Α.Ε.

17. Η προσφερόμενη έκπτωση του εργολάβου θα αποβεί υπέρ του Δημοσίου.

18. Η ΔΕΠΟΣ Α.Ε. για κάθε είσπραξη εκδίδει πιστοποίηση προς τον φορέα επιχορήγησης, που είναι το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας. Η πιστοποίηση περιλαμβάνει το ποσό της επιχορήγησης για τις ανάγκες κατασκευής του έργου, το κόστος υπηρεσιών εκ ποσοστού 10% επί του ποσού και τον Φ.Π.Α. επί του πιο πάνω ποσοστού για όλο το ποσό.

19. Η ΔΕΠΟΣ Α.Ε. υποχρεούται να εξασφαλίσει την έκδοση της αναγκαίας Οικοδομικής Άδειας από το αρμόδιο Πολεοδομικό Γραφείο.

20. Στην επιτροπή παραλαβής των έργων, η συγκρότηση της οποίας προβλέπεται από τη Νομοθεσία εκτέλεσης Δημοσίων Έργων, θα συμμετέχουν 2 εκπρόσωποι, που θα ορίσει το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Δεκεμβρίου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΡΟΔΟΥΛΑ ΑΘ. ΖΗΖΗ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΩΝ/ΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	Τιμές σε EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ